

スマイル・ステーション株式会社 行動計画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、すべての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間

2023年11月14日 ～ 2026年3月31日

2. 目標と取組内容

目標1：育児・介護休業法に基づく育児休業、時間外労働の免除や制限、産前産後休業などの周知をし、制度を利用しやすいように周知をする。

■2023年12月～ 社内掲示で周知

■2024年2月～ 管理職を含め社員への周知徹底

目標2：所定外労働時間の削減のため、ノー残業デーを設定し、実施する。尚、計画期間中の実施率は80%以上を目指す。

■2023年12月～ 実態調査

■2024年2月～ 社員へ周知徹底

目標3：年次有給休暇の取得率を全体平均で5%アップする

■2023年12月～ 年次有給休暇の取得状況を把握する

■2024年2月～ 年次有給休暇取得奨励を、全労働者に周知する

■2026年2月～ 実施状況の取りまとめと状況に応じたフォロー

スマイル・ステーション株式会社 行動計画

職業生活と家庭生活とを両立し、女性が活躍できる雇用環境の整備を行うとともに女性の活躍に必要なワーク・ライフ・バランス、職場環境設備を目的とした行動計画を次のように策定する。

1. 計画期間

2023年11月14日から2026年3月31日

2. 目標と取組内容

目標：年次有給休暇の取得率を全体平均で5%アップする

<対策>

- 2023年12月～ 年次有給休暇の取得状況を把握する
- 2024年2月～ 年次有給休暇取得奨励を、全労働者に周知する
- 2026年2月～ 実施状況の取りまとめと状況に応じたフォロー